

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. 6Э-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема на обучение.

Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);

- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg. pdf); каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия — кириллица); составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg. pdf); сформировать электронное письмо: адресат тема: фамилия, инициалы, подача документов;

- прикрепить отсканированные документы, в т.ч. описание;

- задать параметры доставки: сообщить о прочтении письма;

- отправить электронное письмо.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом Правилами приема на обучение. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.